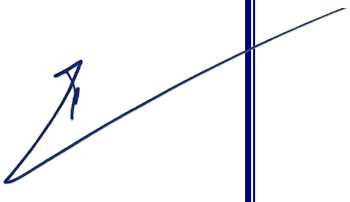
# BỘ XÂY DỰNG
***

# QUY TRÌNH
# XÂY DỰNG QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**Mã số : QT.VP.16**

**Lần ban hành : 02**

**Ngày ban hành : Năm 2026**

| | SOẠN THẢO | SOÁT XÉT | PHÊ DUYỆT |
|---|---|---|---|
| **Chức vụ** | **Chuyên viên Phòng KSTTHC** | **Phó Chánh Văn phòng** | **Thứ trưởng** |
| **Chữ ký** |  |  |  |
| **Họ và tên** | **Nguyễn Thị Mai Phương** | **Ma Thị Luận** | **Nguyễn Xuân Sang** |

## SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

| Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung | Trang/Phần liên quan việc sửa đổi | Mô tả nội dung sửa đổi | Lần sửa đổi | Ngày sửa đổi |
|---|---|---|---|---|
| Bổ sung, thay thế | Trang 3, Phần III. Căn cứ pháp lý | - Bổ sung Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ;<br>- Thay thế Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi bằng Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ. | 01 | 2026 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, trách nhiệm các cơ quan, đơn vị trong việc rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ Xây dựng để đáp ứng mục tiêu tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục.

## II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các Vụ, Cục, Văn phòng Bộ Xây dựng trong việc rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

## III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

- Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

- Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

- Quyết định số 1223/QĐ-BXD ngày 05/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Bộ Xây dựng.

## IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

### 4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

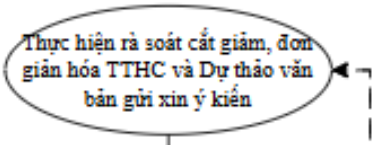
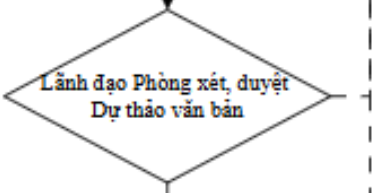
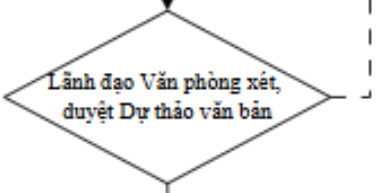
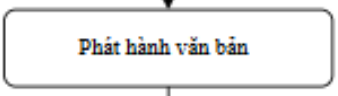
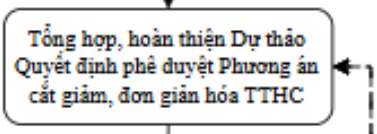
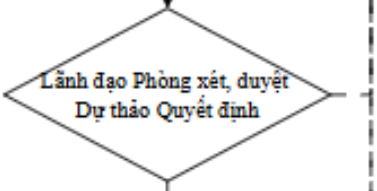
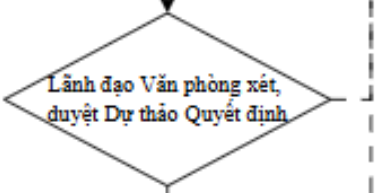
- Không có.

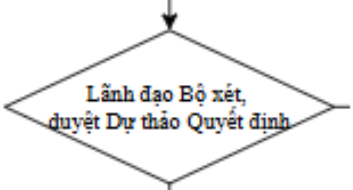
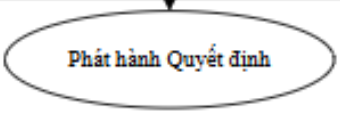
### 4.2. Chữ viết tắt

- Kiểm soát thủ tục hành chính: KSTTHC.

## V. NỘI DUNG

**Sơ đồ quá trình xây dựng Quyết định phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

| Người thực hiện | Quá trình thực hiện | Mô tả, Biểu mẫu |
|---|---|---|
| Chuyên viên Phòng KSTTHC |  | 5.1<br>- Chuyên viên Phòng KSTTHC thực hiện rà soát TTHC theo lĩnh vực được giao (trên cơ sở rà soát độc lập, kiến nghị của Bộ, ngành địa phương, người dân, doanh nghiệp...), gửi đầu mối tổng hợp<br>- Chuyên viên được giao tổng hợp thực hiện tổng hợp, dự thảo Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và Dự thảo văn bản gửi xin ý kiến các cơ quan đơn vị; trình Dự thảo văn bản trên Hệ thống vOffice. |
| Lãnh đạo Phòng KSTTHC – Văn phòng Bộ |  | 5.2<br>Lãnh đạo Phòng KSTTHC xem xét dự thảo Văn bản trên Hệ thống vOffice:<br>- Trường hợp đồng ý: trình Lãnh đạo Văn phòng.<br>- Trường hợp không đồng ý: sửa vào Dự thảo, trả lại chuyên viên để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.1*). |
| Lãnh đạo Văn phòng |  | 5.3<br>Lãnh đạo Văn phòng xem xét Dự thảo Văn bản trên Hệ thống vOffice:<br>- Nếu đồng ý Dự thảo của Phòng KSTTHC: trình Lãnh đạo Bộ.<br>- Trường hợp không đồng ý với Dự thảo của Phòng KSTTHC: Cho ý kiến và trả lại Phòng KSTTHC để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.1*). |
| Văn thư Bộ |  | 5.4<br>Văn thư Bộ thực hiện đóng dấu, phát hành văn bản ngay khi nhận được văn bản ký số. |
| Chuyên viên Phòng KSTTHC – Văn phòng Bộ |  | 5.5<br>Trên cơ sở ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị, chuyên viên Phòng KSTTHC được giao nhiệm vụ tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị và hoàn thiện dự thảo Quyết định phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; trình Dự thảo văn bản trên Hệ thống vOffice. |
| Lãnh đạo Phòng KSTTHC – Văn phòng Bộ |  | 5.6<br>Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC xem xét dự thảo Quyết định trên Hệ thống vOffice:<br>- Trường hợp đồng ý: trình Lãnh đạo Văn phòng.<br>- Trường hợp không đồng ý: sửa vào Dự thảo, trả lại chuyên viên để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.5*). |
| Lãnh đạo Văn phòng |  | 5.7<br>Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC xem xét dự thảo Quyết định trên Hệ thống vOffice:<br>- Trường hợp đồng ý: trình Lãnh đạo Bộ.<br>- Trường hợp không đồng ý: sửa vào Dự thảo, trả lại chuyên viên để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.5*). |

| | | |
|---|---|---|
| Lãnh đạo Bộ |  | 5.8<br>Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC xem xét dự thảo Quyết định trên Hệ thống vOffice:<br>- Trường hợp đồng ý: ký vào Dự thảo, Phiếu trình và chuyển văn thư phát hành.<br>- Trường hợp không đồng ý: sửa vào Dự thảo, trả lại chuyên viên để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.5*). |
| Văn thư Bộ |  | 5.10<br>Văn thư Bộ thực hiện đóng dấu, phát hành Quyết định ngay khi nhận được văn bản ký số. |

## VI. HỒ SƠ

- Không có.

## VII. PHỤ LỤC

- Không có.